

## Vejledning for turneringsledere

**Formål:** I bestræbelserne på at sikre en ensartet og høj kvalitet i afviklingen af sæsonens mange klubturneringer i Vestfyns Golfklub har turneringsudvalget fundet det væsentligt at forsøge at "standardisere" de enkelte procedurer, som indgår i en vellykket turneringsafvikling.

Det er derfor vigtigt, at turneringslederne i god tid inden hver turnering sætter sig ind i de regler, der fremgår af denne

### "Vejledning for turneringsledere"

<b>Vejledningen</b>	1. afsnit:	<b>Før turneringen</b>
	2. afsnit:	<b>Turneringen</b>
	3. afsnit:	<b>Efter turneringen</b>

**Bemærkninger:** Hvis du som turneringsleder har kommentarer eller spørgsmål til vejledningen, er du velkommen til at kontakte formanden for turneringsudvalget.

### Med venlig hilsen og tak for hjælpen

Birgit Møller  
Tlf. 29 45 74 01  
Mail: [64731938@privat.dk](mailto:64731938@privat.dk)

## Før turneringen

**Tilmelding:** Tilmelding sker via Golfbox. Turneringerne oprettes i Golfbox af kontoret efter anvisninger fra Turneringsudvalget / den ansvarlige Turneringsleder

Turneringsfee betales via Golfbox ved tilmelding.  
Evt. eftertilmelding / efter sidste tilmeldingsfrist betales via Mobile Pay eller Swip på tlf. 24901669 – angiv Turneringsnavn ved betaling  
Ønskes der mad efter turneringen, betales dette også via Golfbox ved tilmelding.

Ønskes yderligere information om den aktuelle turneringsform, er de forskellige turneringsformer beskrevet i "Håndbog for Turneringsledere", som findes på turneringskontoret / buret.

**Startlister:** Når tilmeldingsfristen er udløbet udarbejdes startliste. Startlisten udfærdiges af kontoret.

Startlisten ophænges 2 hverdage før turneringen og offentliggøres i Golfbox med mail til de deltagere.

Turneringsleder kontakter kontoret senest 2 hverdage inden turneringen for afklaring af følgende: præmier, bespisning, skal der evt. hentes mad, samt ved gunstart affyring af kanon (kræver baretilladelse til kanonen)



## VESTFYNS GOLFKLUB

Rønnemosegaard - Krengerupvej 27 - 2620 Glamsbjerg - Tlf.: 6372 1920 - [info@vestfynsgolfklub.dk](mailto:info@vestfynsgolfklub.dk)

**Efter tilmelding:** Når startlisten er udfærdiget i Golfbox og ophængt på opslagstavlen, kan eftertilmelding normalt ikke finde sted. Men får du et afbud, og har du spiller(e) som ønsker pladsen, og det i øvrigt passer ind, så lad dem gå ud. Det er ALTID den aktuelle turneringsleders afgørelse.

**Afbud/udeblivelse:** Spillere, der melder afbud, efter at startlisten er ophængt, skal betale turneringsfee/mad.

**Scorekort:** Scorekort til turneringen printes på baggrund af tilmeldingslisten. Dette udføres af Kontoret.

**Husk det er altid spilleren selv der skal rette antal tildelte slag.**

**På turneringsdagen:** Mød op mindst 1 time før turneringsstart. Hejs Dannebrogsgflaget (og / eller eventuelt sponsors flag) – dog ikke til Pinseturneringen, hvor der er formel standerhejsning. Opstil eventuelt materiale leveret af sponsor.

Scorekort rettes, hvis der er sket ændring af nogle spilleres handicap, efter at de har tilmeldt sig til turneringen.

Hvis der er hulpræmier, husk da at lægge målebånd og lister ude ved hullets green. Skriv på tavlen hvilke spillere der har mulighed for hulpræmie på hvilke huller. Husk at hente målebånd og lister, når sidste hold har passeret hullerne, eller aftal med sidste passerende hold om at tage det med tilbage til turneringsledelsen.

## Turneringen

**Start tid:** De fastsatte start tider og spilleorden skal overholdes. Spilleren skal være klar ved første teested senest 5 minutter før den fastsatte starttid. Overskridelse af fastsat starttid med op til 5 min. medfører 2 strafslag, der påføres første hul. Overskrider spilleren starttid med 5 min. eller mere er straffen diskvalifikation. Bemærk, det er ikke starter eller medspillere der tildeler strafslag eller diskvalifikation, det er turneringslederen, og spørg, det er turneringslederens afgørelse.

**Maks. spilletid:** Den maksimale spilletid for en runde er fastsat til 5 timer. Spillere, der efter påtale for langsomt spil fortsat overskrider den fastsatte tidsplan, idømmes 2 straffeslag og ved gentagen forseelse diskvalifikation (regel 6-7).

**Under turneringen:** En turneringsleder bør under hele turneringen befinde sig i klubhuset.

Når alle spillere er startet, bør en af turneringslederne køre ud på banen for at kontrollere, at spillet "glider", samt evt. påtale langsomt spil. Skulle der opstå et regelspørgsmål ude på banen hvor du ikke er helt sikker på svaret, bed da spilleren spille 2 bolde (regel 3.3). Det vil give dig tid til, i god ro og orden, at finde frem til det rette svar, eventuelt søge svaret hos vore regeldommere.

Det tilstræbes, at der er regeldommere til stede ved alle turneringer

Tag kamera med ud, og tag gerne mange billeder af turneringen.



## VESTFYNS GOLFKLUB

Rønnemosegaard - Krengerupvej 27 - 2620 Glamsbjerg - Tlf.: 6372 1920 - info@vestfynsgolfklub.dk

**Turneringssponsorer:** Hvis sponsor er repræsenteret eller selv er til stede under turneringen, skal sponsor "underholdes" og spise med efter turneringen.

Det er turneringslederen der sørger for at sponsorerne bliver "underholdt", vist rundt på banen, eller andre tiltag. Sørg for at promovere sponsorerne så de føler de får noget for pengene

Hvis sponsor spiller med i turneringen betaler sponsor ikke turneringsfee. Hvis sponsor ikke er fra Vestfyns Golfklub, skal sponsor ikke betale greenfee.

**Præmier:** Præmier lægges frem i klubhuset inden deltagerne kommer ind og resultatlisters klargøres.

**Turneringsresultater:** Alle scores skal tages ind i Golfbox som hulscores.

Præmieoverrækkelsen skal finde sted hurtigst muligt efter at de sidste er kommet ind.

Som turneringsleder har du krav på at kunne arbejde i fred og ro, når resultaterne skal opgøres. Luk derfor døren til kontoret, så du ikke forstyrres i dit arbejde, men sørg for at der er en til at modtage scorekort, så længe alle ikke er indleveret. Spillere, der henvender sig angående deres placering, henvises til at resultatet bekendtgøres, så snart rækken er færdigspillet.

Leaderboard fra Golfbox udskrives

**Fortæring:** Der vil være mad og én øl/vand samt kaffe til turneringsledelsen

## Efter turneringen

**Turneringsresultat:** Umiddelbart efter afsluttet spil skal spillerne/holdet indbyrdes kontrollere deres scorekort, inden de afleveres til turneringsledelsen.

**Afleveringsområde:** Området for aflevering af scorekort er forhallen incl. proshoppen ved kontoret.  
Når spilleren har forladt forhallen kan der ikke ændres i scorekortet.

**Spillerens ansvar:** Sikre, at handicap er rigtigt. Reguleringer af handicap op til turneringen uanset om klubben har registreret dette eller ej, er spillerens ansvar.

Korrekte antal slag er påført scorekortet ud for de rigtige huller.

Underskrive sit scorekort og sikre sig at markør også underskriver.

*Overtrædelse af ovennævnte 3 regler medfører diskvalifikation!  
Bemærk at scorekortet ikke er afleveret før spilleren har forladt kontoret / stedet hvor scorekortet indleveres!*

Skulle spilleren spille med for lavt handicap i forhold til **det korrekte, diskvalificeres han/hun ikke!**



## VESTFYNS GOLFKLUB

Rønnemosegaard - Krengerupvej 27 - 2620 Glamsbjerg - Tlf.: 6372 1920 - info@vestfynsgolfklub.dk

- Spilleren skal ikke:** - have talt korrekt sammen  
- have regnet sine stableford points rigtigt ud
- Henstil til at:** Scorekort for spillere, der er i præmierækken, skal kontrolleres, herunder om der er brugt det rigtige handicap og antal tildelte slag. Er du som turneringsleder i tvivl om noget vedrørende turneringsafviklingen, kan du finde oplysninger i "**Håndbog for Turneringsledere**", der findes på turneringskontoret / i buret.
- Lige resultater:** Afgøres af Golfbox i henhold til opsætning af turneringen.
- Præmieoverrækkelse:** Præmieoverrækkelse foretages efter at hver række er færdigspillet, hvis ikke andet er nævnt i turnerings-propositionerne (samtidig ved gunstart). Præmievindere **skal** være til stede ved præmieoverrækkelsen, ellers går præmien videre til den næste i vinderrækken. Ring med "klokken" som tegn på, at præmieoverrækkelsen begynder.
- Husk at indlede præmieoverrækkelsen med at nævne turneringens sponsor og takke sponsor for præmierne. Bed spillerne give sponsor en hånd !***
- Husk også at tage billeder af vinderne – evt. sammen med sponsor og gerne foran sponsormateriale, der eventuelt er opstillet.
- Præmier:** Hvis sponsor ikke er til stede vil der være lagt liste over præmier, og præmierne være på turneringslederkontoret / buret.
- Hvis sponsor selv er til stede og vil dele præmier ud, er der lavet aftale om hvor mange og hvilke præmier der skal deles ud.
- Skriv overskueligt på turneringsrapporten så sponsor har noget at dele præmier ud fra.
- Vandrepokaler:** I nogle turneringer er der udsat vandrepokaler, som kan hjemtages af vinderne, efter at indgravering er foretaget.
- Turneringsleder sørger for, at pokalerne er til stede, når turneringen spilles.
- Efter turneringen** **CBA beregnes, resultatet sendes til hcp. regulering i Golfbox**  
Flag tages ned og sponsors ting tages i forvaring  
Scorekort lægges i orden sammen med resultatlister og resultatrapport i bakken til kontoret i skabet i turneringskontoret / buret.
- Turneringsleder lægger endvidere et kort referat af turneringen sammen med billeder til evt. pressemeddelelse. Kan evt. mailes til kontoret **senest søndag aften** på mailen [info@vestfynsgolfklub.dk](mailto:info@vestfynsgolfklub.dk)
- Klubhuset efterlades opryddet, møbler sættes på plads i henhold til den ophængte plan. Ekstra møbler sættes ud i rummet. Opvasken er klaret. Køleskabe tømt / ryddet op. Det er op til turneringslederen evt. at få ekstra hjælp til dette.

